

PRIVACY POLICY – DATI DI TERZI –

CONTENUTI

PREMESSA.....	3
1 - Finalità del trattamento	4
1.1 Categorie di Dati personali	4
1.2 Finalità del trattamento.....	4
1.3 Base giuridica del trattamento	4
1.4 Conservazione dei Dati	5
2 - Comunicazione a terzi	5
3 - Trasferimento di Dati personali al di fuori dell'Unione Europea.....	5
MODULI PER ESERCIZIO DEI DIRITTI	12

PREMESSA

Con la presente informativa sulla privacy (“**Privacy Policy**”), Societe Generale, Milan branch (anche “**Société Generale, Succursale di Milano**” o “**SG Milano**”), intende informarVi in merito alle finalità e alle modalità di raccolta dei Vostri dati personali, in conformità con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (“**Regolamento**” o “**GDPR**”) in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento, SG Milano, con sede Via Olona, 2, 20123 Milano (MI), ITALIA è il Titolare del trattamento dei dati personali (“**Titolare**”).

Questa Privacy Policy stabilisce:

1. le finalità del trattamento, la base giuridica, le categorie di dati trattati dal Titolare e i termini di conservazione dei dati;
2. le modalità di comunicazione dei dati personali a soggetti terzi, quali destinatari del trattamento;
3. i meccanismi di trasferimento al di fuori dello Spazio economico europeo;
4. i diritti di cui degli interessati ai sensi del GDPR e le modalità di esercizio di tali diritti e;
5. le misure di sicurezza previste per il trattamento.

SG Milano, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, raccoglie ed elabora i dati personali (“**Dati**”) dei propri clienti e potenziali clienti oltre che di soggetti terzi interessati dai prodotti e/o servizi di Societe Generale. Questa Policy è dedicata principalmente alle attività che SG Milano effettua nel contesto della relazione globale, e delle attività di investment banking, dei servizi di finanza strutturata, dei servizi di investimento e dei servizi di pagamento (transazioni bancarie, commerciali e societarie).

In base alla presente Privacy Policy, le persone interessate dal trattamento dei Dati, ad esempio in qualità di dipendenti dei Clienti, di loro Rappresentanti Legali nonché gli altri professionisti e le altre persone interessate al trattamento effettuato da Societe Generale, Succursale di Milano (“**Soggetti interessati**”) sono informati sulla raccolta e sul trattamento dei relativi Dati personali.

La presente Privacy Policy può essere modificata o aggiornata di volta in volta, per riflettere i cambiamenti nelle attività di trattamento dei dati personali o in seguito a modifiche alla legge applicabile.

Per agevolare gli interessati, completano la Privacy Policy i **moduli utilizzabili per l’esercizio dei diritti**.

1 - Finalità del trattamento

1.1 Categorie di Dati personali

Nell'ambito dei rapporti con i propri Clienti, SG Milano raccoglie ed elabora le categorie di dati personali (“**Dati**”) di seguito menzionate relative ai dipendenti, ai rappresentanti legali e professionali dei Clienti, nonché di tutte le altre persone fisiche coinvolte nelle attività di trattamento (come le persone rilevanti di controparti, destinatari, beneficiari, e di intermediari connessi ad operazioni o transazioni) (“**Interessati**”) in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (“**Regolamento**” o “**GDPR**”):

- Dati identificativi: nome, cognome, data di nascita, nazionalità, documenti d'identità; stato civile;
- Dati di contatto: indirizzo e-mail, numero di telefono, informazioni relativi alla residenza/ domicilio;
- Informazioni professionali: stato professionale, titolo professionale;
- Informazioni economiche e finanziarie;
- informazioni personali raccolte nel corso di conversazioni e comunicazioni con Societe Generale, Succursale di Milano.

Inoltre, SG Milano raccoglie ed elabora i Dati in relazione a richieste di informazioni, alla presentazione di reclami ovvero nel corso della gestione delle attività di marketing.

1.2 Finalità del trattamento

Nell'ambito della gestione delle relazioni con i propri Clienti o a seguito di richieste provenienti da terze parti, SG Milano effettua trattamenti di Dati personali in conformità con il Regolamento. Le finalità del trattamento sono descritte nell'appendice “Descrizione dei processi GDPR”.

1.3 Base giuridica del trattamento

I Dati personali verranno utilizzati da SG Milano per l'esecuzione di un contratto con il Cliente o per l'adozione di misure precauzionali e di verifica precedenti all'entrata in vigore del contratto e in base ad obblighi normativi (“**obblighi regolamentari**”) a cui Société Generale, Succursale di Milano è soggetta, in particolare in relazione agli obblighi derivanti dalla regolamentazione relativa alla prestazione di servizi e attività di investimento e dei mercati finanziari, all'identificazione dei controlli, le verifiche delle transazioni, la gestione dei rischi operativi, la prevenzione dei conflitti di interesse, la prevenzione delle frodi, la lotta al riciclaggio di denaro e al finanziamento del terrorismo e, più in generale, per adempiere ai propri obblighi legali e normativi.

SG Milano è altresì obbligata dalla normativa alla stessa applicabile a registrare, e monitora, le comunicazioni elettroniche e/o conversazioni telefoniche (telefoni, e-mail, etc.) che alcuni dei propri dipendenti intrattengono con i soggetti terzi esterni rispetto alla banca. I dati relativi alle comunicazioni elettroniche e il contenuto di tali comunicazioni sono conservate in conformità a quanto previsto dalla normativa (minimo 5 anni). Di ciò i Clienti si impegnano ad informare i propri dipendenti, i loro Rappresentanti Legali nonché gli altri professionisti e le altre persone interessate.

I Dati personali potranno essere trattati anche per evadere le richieste inviate dai singoli Interessati, per inviare informazioni di natura commerciale e promozionale relative ai servizi offerti da Société Generale e in base al legittimo interesse del Titolare all'eventuale difesa in giudizio dei propri diritti e interessi, ove necessario.

Informazioni dettagliate sulla base giuridica del trattamento sono fornite in appendice "Descrizione dei processi GDPR".

1.4 Conservazione dei Dati

Société Générale, Succursale di Milano conserva i Dati personali per tutto il tempo necessario al trattamento. I criteri utilizzati per determinare tale durata sono indicati in appendice "Descrizione dei processi GDPR".

2 - Comunicazione a terzi

Per l'espletamento delle proprie attività, SG Milano può comunicare i Dati personali precedentemente menzionati a istituti finanziari, società, altri enti e singoli professionisti ai fini della gestione di rapporti bancari, di prodotti e servizi, dell'esecuzione di ordini e transazioni, della gestione di operazioni contabili di Gruppo, delle richieste di informazioni e/o dei reclami, nonché dell'amministrazione delle attività commerciali e di marketing e, più in generale, nel contesto dell'utilizzo di risorse condivise all'interno del Gruppo Société Générale.

Ciò può avvenire nel contesto della gestione degli obblighi derivanti dalla regolamentazione relativa ai servizi e alle attività di investimento e dei mercati finanziari, all'identificazione dei controlli, alle verifiche delle transazioni, alla gestione dei rischi operativi, alla prevenzione dei conflitti di interesse, delle frodi, al contrasto al fenomeno del riciclaggio di denaro e del finanziamento del terrorismo e, più in generale, per adempiere ai propri obblighi legali e normativi.

Inoltre, Société Générale, Succursale di Milano affida alcune funzioni operative ad altre entità del Gruppo Société Générale o a fornitori di servizi scelti per la loro competenza e affidabilità nell'erogazione di servizi specifici. I dati potranno essere condivisi all'interno del Gruppo Societe Generale, con entità site sia all'interno sia all'esterno dell'UE. In questi casi, SG Milano adotta misure fisiche, tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

3 - Trasferimento di Dati personali al di fuori dell'Unione Europea

Per la dimensione internazionale del Gruppo Société Générale e per ottimizzare la qualità del servizio, la comunicazione delle informazioni di cui sopra può comportare il trasferimento di Dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo ("extra SEE"), in paesi in cui la legislazione in materia di protezione dei Dati personali differisce da quella dell'Unione Europea.

In questi casi, ad eccezione dei paesi ufficialmente riconosciuti dalla Commissione Europea che offrono un livello di protezione adeguato, Société Générale, Succursale di Milano garantisce che i Dati personali verranno trattati sulla base di Clausole standard apposite o altre garanzie appropriate contenute nel GDPR.

SG Milano potrà comunicare i Dati personali, su richiesta delle Autorità amministrative o giudiziarie di un paese situate anche extra SEE, ad esempio nel contesto della lotta al fenomeno del riciclaggio di denaro e al finanziamento del terrorismo.

4 - Comunicazione alle persone fisiche interessate dei loro diritti in conformità con GDPR (*Global Data Protection Regulation*)

Ogni soggetto i cui Dati personali sono trattati da SG Milano, in qualità di Interessato, ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento, anche per scopi di natura promozionale. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei propri Dati personali.

Gli interessati possono inoltre beneficiare dei diritti specificamente previsti dalle disposizioni nazionali.

Per esercitare tali diritti presso il Titolare, l'interessato può rivolgersi ai seguenti contatti:

- Dati di contatto del Titolare del trattamento
 - scrivendo all'indirizzo fisico del Titolare del trattamento sopra riportato, oppure
 - inviando una e-mail alla seguente casella di posta elettronica:
gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
- Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO):
Email: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com,
PEC: it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

Per agevolare gli interessati, sono presenti in questa Policy i moduli per l'esercizio dei diritti.

Le persone fisiche interessate hanno il diritto di **proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, l'Autorità italiana in materia di dati personali - contattabile al sito web <https://www.garanteprivacy.it/> - per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

5 - Sicurezza del trattamento

SG Milano ha adottato le misure fisiche, tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati personali, in particolare al fine di proteggere i Dati dalla perdita, distruzione accidentale, alterazione e accesso non autorizzato.

Descrizione dei processi GDPR

Finalità del trattamento	Informazioni aggiuntive sul trattamento	Categorie di Dati personali	Base giuridica	Termine di conservazione
<p>GLOBAL MARKET</p>	<p>La divisione Global Market (MARK) fornisce soluzioni di investimento, finanziamento e gestione del rischio di alta qualità a: gestori patrimoniali, fondi pensione, banche private, banche, compagnie di assicurazione, hedge fund, aziende, family office, fondi sovrani e distributori di reti al dettaglio. Trattiamo i Dati personali nel rispetto degli obblighi di legge e al fine di gestire il rapporto contrattuale con i nostri clienti che sono sempre Persone Giuridiche. Trattiamo i Dati delle persone fisiche che investono in prodotti di GP distribuiti attraverso reti al dettaglio di terze parti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi della persona fisica • Dettagli dei contatti professionali 	<p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Obblighi di legge</p> <p>Interesse Legittimo</p> <p>Consenso</p>	<p>Per la gestione delle attività, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>La registrazione delle conversazioni telefoniche o delle comunicazioni elettroniche riguardano le operazioni concluse nella prestazione dei servizi di investimento di cui all'articolo 95 del Regolamento Intermediari CONSOB, comprese quelle</p>

				<p>Giugno 2021</p> <p>che non hanno condotto all'effettiva conclusione di operazioni o alla prestazione di servizi.</p> <p>Le registrazioni delle conversazioni telefoniche e delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>
GLOBAL BANKING & ADVISORY	<p>La divisione Global Banking and Advisory (GLBA) unisce una rinomata presenza sul mercato con una competenza di livello mondiale in materia di prodotti, finanziamenti e consulenza organizzata in cinque divisioni aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisione Investment Banking (IBD) - Finanza patrimoniale (AFI) - Risorse naturali e infrastrutture (NAT) - Prodotti di sostegno alle attività (ABP) - Credit Management Group (CRE) <p>Trattiamo i Dati personali in osservanza della legge e per adempiere agli obblighi contrattuali con i nostri clienti che sono sempre persone giuridiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi della persona fisica • Dettagli dei contatti professionali 	<p>Interesse legittimo</p> <p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>

				Giugno 2021
GLOBAL TRANSACTION BANKING	<p>GTPS ottimizza e assicura le transazioni, il flusso di cassa e le necessità di finanziamento a breve termine delle imprese e delle istituzioni finanziarie offrendo una gamma completa e integrata di servizi basati sulla competenza del Transaction Banking e dei Servizi di Pagamento.</p> <p>Trattiamo i Dati personali in osservanza della legge e per adempiere agli obblighi contrattuali con i nostri clienti che sono sempre persone giuridiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi della persona fisica • Dettagli dei contatti professionali 	<p>Interesse legittimo</p> <p>Adempimento obblighi contrattuali</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>
ATTIVITA' DI MARKETING	<p>SG Milano tratta i Dati personali dei propri clienti (Persone Giuridiche) oltre alle richieste di individui interessati ai prodotti SG o di persone che hanno acquistato qualsiasi prodotto SG.</p> <p>Nel caso in cui le attività di marketing riguardino prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati dal Cliente, SG Milano potrà inviare comunicazioni promozionali sulla base del proprio legittimo interesse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi della persona fisica • Dettagli dei contatti professionali 	<p>Consenso</p> <p>Legittimo interesse</p>	<p>Per la gestione delle attività promozionali, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto con il Cliente e finché non viene richiesta la cancellazione dei Dati.</p> <p>Le registrazioni delle conversazioni telefoniche e delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>

GESTIONE RECLAMI	<p>SG Milano elabora i reclami presentati da parte dei suoi clienti (Persone Giuridiche) oltre alle richieste di individui interessati ai prodotti SG o di persone che hanno acquistato qualsiasi prodotto SG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi della persona fisica • Dettagli dei contatti professionali • Dati finanziari ed economici 	<p>Giugno 2021</p> <p>Interesse legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub) nonché per l'eventuale tempo necessario per far valere i propri diritti in un eventuale giudizio.</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>
	SISUREZZA FISICA	<p>SG Milano, al fine di garantire la sicurezza dei propri uffici, tratta i Dati personali di tutti i visitatori, compresa la videosorveglianza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi della persona fisica • Dettagli dei contatti professionali 	<p>Interesse legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p>

<p align="center">APPROVVIGIONAMENTO E FORNITURA</p>	<p>SG Milano tratta i Dati personali relativi ai propri fornitori sia persone giuridiche che individui.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi della persona fisica • Dettagli dei contatti professionali • Dati finanziari ed economici 	<p align="right">Giugno 2021</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie, i dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo nel rispetto della normativa locale.</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>
---	---	---	---	---

MODULI PER ESERCIZIO DEI DIRITTI

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

(Luogo e data)

(Firma)

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i
seguenti motivi *(specificare quali)*:

a)...

b)....;

c)...

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679,
l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta

dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che
interessano)*:

contesta l'esattezza dei dati personali;

il trattamento dei dati è illecito;

i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa
di un diritto in sede giudiziaria;

l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21,
paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa
riferimento):

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Portabilità dei dati¹

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:)*:
 - tutti i dati personali forniti al titolare;
 - un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

(Luogo e data)

(Firma)

¹ Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

(Luogo e data)

(Firma)

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.
-

Recapito per la risposta²:

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

(Luogo e data)

(Firma)

² Allegare copia di un documento di riconoscimento